



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
Дирекција за управљање
оузетом имовином
Број: 404-02-28/16-03/3
Датум: 18.4.2016. године
Немањина 22-26
Београд

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

- ОДРЖАВАЊЕ И СЕРВИСИРАЊЕ ВОЗИЛА -

РЕДНИ БРОЈ 1/2016

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", бр. број 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: 404-02-28/16-03 од 18.4.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број: 404-02-28/16-03/1 од 18.4.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку у поступку мале вредности**

- услуга сервисирања и одржавања возила -

редни број 1/2016

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

део	назив дела	страна
1.	ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	5
1.1	Назив, адреса и интернет страница наручиоца	5
1.2	Врста поступка јавне набавке	5
1.3	Предмет јавне набавке	5
1.4	Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	5
1.5	Лице за контакт	
2.	ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА	6
3.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	11
3.1	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона	11
3.2	Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона	11
3.3	Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона	11
3.4	Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона	12
4.	КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА	14
4.1	Критеријум за доделу уговора	14

4.2	Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом	16
5.	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	17
5.1	Језик на којем понуда мора бити састављена	17
5.2	Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена (рок за подношење понуда, време и место отварања понуда)	17
5.3	Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	18
5.4	Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	18
5.5	Понуда са подизвођачем	18
5.6	Заједничка понуда	19
5.7	Захтеви у погледу начина и услова плаћања	20
5.8	Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	20
5.9	Средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза	20
5.10	Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди	21
5.11	Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде	21
5.12	Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	22
5.13	Обавештење из члана 74. став 2. Закона	22
5.14	Начин и рок подношења захтева за заштиту права	22
5.15	Рок за закључење уговора о јавној набавци	24
6.	ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ	25
6.1	Пропратни образац	26
6.2	Образац понуде	27
6.3	Образац структуре цене, са упутством како да се попуни	31
6.4	Образац трошкова припреме понуде	38
6.5	Изјава о независној понуди	39
6.6	Изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона	40

6.7	Изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона	41
6.8	Списак референци	42
6.9	Потврда референтног лица	43
6.10	Изјава о кључном техничком особљу	44
6.11	Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења	45
6.12	Менично овлашћење	46
7.	МОДЕЛ УГОВОРА	47

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: Министарство правде,
Дирекција за управљање одузетом имовиним
Адреса: Улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд
Интернет страница:
<http://www.mpravde.gov.rs/tekst/9355/javne-nabavke.php>

ПИБ 105952373
МАТИЧНИ БРОЈ 17766830
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ 8411
РАЧУН БУЏЕТА 840-1620-21

1.2 Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.
Позив за подношење понуде и Конкурсна документација објављени су 18. априла 2016. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.3 Опис предмета јавне набавке, назив и ознака из општег речника набавке

Предмет јавне набавке су услуге одржавања и сервисирања возила. Ове услуге ће се користити за службена возила Дирекције за управљање одузетом имовином, за привремено одузета возила и за трајно одузета возила којима управља Дирекција у складу са Законом о одузимању имовине проистекле из кривичног дела ("Сл. гласник РС", бр. 32/2013).

Предмет јавне набавке је ближе одређен у делу 2. Техничке спецификације.

Процењена вредност јавне набавке износи 1.400.000,00 динара без ПДВ.

Назив и ознака из општег речника набавки:

- 50110000 – услуге поправки и одржавања моторних возила и припадајуће опреме
- услуга регистрације возила (71631200 – услуге техничког прегледа возила и 66516100 – услуге осигурања од одговорности за моторна возила)

1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

1.5 Лице за контакт

За све потребне информације у вези са предметном јавном набавком лице за контакт је Јована Анђелковић. Имејл адреса је jovana.andjelkovic@mpravde.gov.rs

2. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА

Јавна набавка се односи на пружање услуга одржавања и сервисирања возила Дирекције за управљање одузетом имовином за период од 12 месеци или утрошком уговорене цене. Како се ради о услугама чији обим није могуће прецизно утврдити на годишњем нивоу, наручилац је унапред одредио вредност уговора, док вредност из понуде представља основ за примену елемента критеријума „економски најповољнија понуда“ и служи за вредновање понуда по том основу.

Наручилац располаже следећим службеним возилима која су предмет сервисирања и одржавања:

редни број	марка и тип аутомобила	година производње	број шасије	регистарски број
1	SUZUKI GRAND VITARA	2008.	JSAJTD44V00271413	BG-750-HG
2	AUDI A6	2005.	WAUZZZ4F75N048165	BG-930-JŠ
3	RENAULT TRAFIC	2006.	VF1JLBCB66V276025	BG-696-GD

У горе наведеној табели су службена возила Дирекције, дакле возила која се редовно користе. Такође, Дирекција управља привремено и трајно одузетим возилима **чији број и врста варирају у зависности од исхода судских поступака** одузимања имовине проистекле из кривичног дела.

У складу са тим, услуге које су предмет ове јавне набавке ће се најчешће користити за службена возила Дирекције, али пошто, у складу са чланом 49. став 2. Закона, Дирекција управља одузетом имовином пажњом доброг домаћина, односно доброг стручњака, те одржава и привремено и трајно одузета возила, потребе за предметним услугама ће постојати и за друга возила. нека од њих су:

ПРИВРЕМЕНО И ТРАЈНО ОДУЗЕТА ВОЗИЛА:
MERCEDES BENZ
BMW
VOLKSWAGEN
CITROEN
MAZDA
FIAT
OPEL
TOYOTA
ŠKODA
AUDI

Услуге сервисирања и одржавања возила обухватају следеће врсте услуга:

- аутомеханичарске услуге,
- аутоелектричарске услуге,
- аутолимарске услуге,
- аутолакирерске услуге.

Предмет јавне набавке обухвата:

1. Редовно сервисирање возила, где спада пружање услуга према препоруци произвођача возила у сервисној књижици на одређени број пређених километара, односно на одређени временски период.

Редовно сервисирање подразумева следеће:

- дијагностички преглед возила са детекцијом квара,
- провера: управљачког и кочионог система, вешања, нивоа течности и мазива, точкова, брава и др,
- замена (материјал и делове обезбеђује изабрани понуђач): уља у мотору, филтера горива, уља, ваздуха, климе и др.

2. Ванредно одржавање возила (поправка возила) врши се по налогу наручиоца и обухвата отклањање уоченог недостатка/квара на возилу и његовог стављања у редовну функцију.

3. Регистрацију возила, где спада технички преглед возила, осигурање возила, као и остало што је неопходно како би се извршила регистрација возила.

Технички преглед возила мора се вршити савесно, на прописан начин и у складу са правилима струке.

За регистрацију возила изабрани понуђач мора припремити сву документацију неопходну за регистрацију предметних возила (уплата свих неопходних дажбина, такси...) према важећим прописима и тарифама, као и полисе осигурања. На основу писменог овлашћења наручиоца, изабрани понуђач региструје возила у надлежном Министарству унутрашњих послова (према седишту наручиоца) у име и за рачун наручиоца.

Услуга техничког прегледа и регистрације возила се извршава сукцесивно, према динамици коју одреди наручилац, а на основу писменог захтева тј. радног налога за свако појединачно возило. Извршење услуге се започиње најраније 30 дана пре истека регистрације возила. Крајњи рок за извршење комплетне услуге је 5 (пет) дана пре истека рока важења регистрације возила.

Материјал/резервни делови у реализацији услуге сервисирања и одржавања

У оквиру услуга сервисирања и одржавања, пружалац услуга обезбеђује оригинална уља, мазива, остали потрошни материјал и сертификоване резервне делове, који морају бити у складу са нормативима и препорукама произвођача робне марке возила и које по квалитету гарантују исправан рад возила и безбедно учествовање у саобраћају.

Пружалац услуга је дужан да за уграђене оригиналне резервне делове да произвођачку гаранцију.

Наручилац задржава право да врши набавку услуга сервисирања и одржавања возила, као и да врши замену резервних делова, који нису могле бити предвиђене те нису ни могле бити исказане у понуди. У случају да је потребно извршити услуге одржавања и замену делова који нису наведени у понуди, пружање услуга и замена делова врши се на основу претходне писмене сагласности наручиоца на понуду пружаоца услуга у погледу врсте, количине, квалитета и цене. Цене исказане у накнадној понуди не могу бити веће од званичних veleпродајних цена овлашћеног увозника, нити од упоредивих тржишних цена.

Почетак пружања услуге

Пружање услуга започиње на основу примљеног налога од стране наручиоца. Наручилац уз возило доставља пружаоцу услуга писмени радни налог. У случају да у току извршења услуге, на основу радног налога наручиоца, пружалац услуге утврди да је потребно извршити и услуге које нису наведене у радном налогу, дужан је да тражи сагласност наручиоца за извршење додатних услуга. Наручилац ће своју сагласност за извршење додатних услуга потврдити овером радног налога са допуном.

Обим захтеваних услуга може бити и проширен у случају да се за тим укаже потреба, али само уз писану сагласност и налог за рад дат од стране наручиоца. Уградња новог резервног дела радиће се уз сагласност наручиоца приликом дефектаже и констатацијом насталог квара.

Пружалац услуга је дужан да уз рачун за пружене услуге приложи и спецификацију свих трошкова.

Нормативи

Цена норма часа за ванредно одржавање возила примењиваће се за поправке које нису обухваћене понудом. Поправка ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача.

Обавезе пружаоца услуга и наручиоца пре почетка пружања услуга

Приликом пријема возила на сервис неопходно је:

а) да овлашћено лице пружаоца услуга и представник наручиоца, који врши предају возила, заједнички провере опште стање и комплетност возила и то:

- спољашњи преглед возила (каросерија, боја, пнеуматици, стакла, браве...),
- унутрашњи преглед возила (седишта, инструмент табла, облоге на вратима...),
- провера комплетности и исправности командних уређаја и опреме у кабини возила,
- провера комплетности и исправности опреме возила (алат и прибор, резервни точак, брисачи стакла...),
- визуелни преглед стања и комплетности мотора и опреме смештене под хаубом,

- преглед стања пртљажног простора;
- б) да документ о визуелном прегледу возила буде потписан од обе стране - представника пружаоца услуга и представника наручиоца;
- в) отворити радни налог за свако возило на којем се врши услуга.

Обавезе пружаоца услуга и наручиоца након пружених услуга

Приликом преузимања возила:

- а) пружалац услуга је дужан да сачини списак свих услуга које је извршио на возилу, као и да сачини списак свих резервних делова које је уградио у возило и списак преда представнику наручиоца,
- б) представник наручиоца је дужан, након извршене услуге на возилу, да исто прегледа и истакне евентуално постојање материјалних недостатака у виду оштећења и других недостатака који се могу утврдити прегледом, а који нису постојали приликом предаје возила пружаоцу услуга, што ће се потврдити потписивањем, овлашћеног лица наручиоца и овлашћеног лица пружаоца услуга, Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Начин спровођења контроле пружених услуга

Контролу квалитета извршених услуга наручилац ће спроводити преко именованог лица наручиоца, које ће вршити надзор над пруженим услугама које су предмет ове јавне набавке.

Наручилац захтева од пружаоца услуга:

- да пружи услуге у свему према условима из конкурсне документације, квалитетно, према професионалним правилима струке предвиђених за ову врсту услуга, у складу са прописима и пословним обичајима,
- да у периоду трајања уговора увек има довољан број лица и опреме за извршење услуга,
- да предметне услуге изводи континуирано за време трајања уговора,
- да за време пружања услуга извршава захтеве овлашћеног лица наручиоца, који се односе на те услуге,
- да предметне услуге извршава савесно, да се према имовини наручиоца опходити са пажњом доброг домаћина,
- да накнади штету коју приликом извршења предмета јавне набавке причини својом кривицом.

Рекламације

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, наручилац је дужан да о томе у року од 2 дана од дана преузимања возила писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга.

Рок извршења услуге

Рок почетка вршења услуге (преузимање возила на рад) не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писменог налога наручиоца. Пружалац услуге је дужан да кварове на возилима наручиоца отклони у што краћем року, приоритетно у односу на друге. Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад, а рок за извршење услуге за веће поправки не може бити дужи од 5 дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад.

Место извршења услуге

Место пружања услуга и примопредаје возила је сервисна просторија пружаоца услуга.

Гарантни рок

Гарантни рок на пружене услуге и уграђени материјал не може бити краћи од 12 месеци од дана пружене услуге/уградње материјала и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

3.1 Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- 5) да у периоду од шест месеци, који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био у блокади (период од 18. октобра 2015. године до 18. априла 2016. године);
- 6) да је у претходне 3 године од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (период од 18. априла 2013. године до 18. априла 2016. године) извршио квалитетно, у уговореним роковима и на уговорени начин без примедби, услуге сервисирања и одржавања возила у вредности од 4.200.000,00 динара без ПДВ и то за најмање три правна лица, од којих је бар једно државни орган, орган територијалне аутономије или јединице локалне самоуправе;
- 7) да поседује сервис на територији Града Београда по основу права својине, закупа или другог дозвољеног правног посла;
- 8) да има радно ангажовано најмање четири лица која ће бити одговорна за извршење уговора, једног аутомеханичара, једног аутоелектричара, једног аутолимара и једног аутолакирера.

3.2 Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Уколико наступа са подизвођачем, понуђач је дужан и за подизвођача да достави доказ о испуњености обавезних услова наведених под 1), 2) и 3).

Услове наведене под 4), 5), 6), 7) и 8) понуђач мора да испуњава самостално.

3.3 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове наведене под 1) до 5), а остале услове наведене под 6), 7) и 8) испуњавају заједно. У том случају за сваког члана групе понуђача мора да се доставе наведени докази да испуњава услове под 1) до 5), док се докази о испуњености услова наведених под 6), 7) и 8) достављају за оног понуђача из групе који испуњава тражени услов.

3.4 Упутство како се доказује испуњеност услова из чл. 75. и 76. Закона

Испуњеност услова наведених под 1), 2), 3), 4) и 5) понуђач доказује достављањем изјаве којом под материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (образац 6.6 у делу 6. конкурсне документације за понуђача и образац 6.7 у делу 6. конкурсне документације за подизвођача).

Као доказ о испуњености услова наведеног под 6) понуђач је дужан да достави попуњен, потписан и оверен Образац 6.8 Списак референци у делу 6. конкурсне документације и потврде референтних лица (образац 6.9 у делу 6. конкурсне документације) Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједно. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да самостално испуни овај услов.

Као доказ о испуњености услова наведеног под 7) понуђач је дужан да достави копију власничког листа или листа непокретности, уговор о купопродаји непокретности или уговор о закупу/коришћењу и слично. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједно. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да самостално испуни овај услов.

Испуњеност услова наведеног под 8) понуђач доказује достављањем Изјаве о кључном техничком особљу које ради за понуђача и које ће бити одговорно за извршење уговора (образац 6.10 у делу 6. конкурсне документације), затим достављањем одговарајућег доказа о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично), као и одговарајућег доказа о томе да су наведена лица радно ангажована код понуђача на пословима сервисирања и одржавања возила, односно достављањем фотокопије уговора о раду, уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или другог уговора који је правни основ радног ангажовања код понуђача. Уколико понуду подноси група понуђача, овај услов могу испуњавати заједно. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да самостално испуни овај услов.

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који

не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен Законом о јавним набавкама или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуда, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

4.1 Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда. Елементи критеријума са додељеним пондерима на основу којих ће се извршити рангирање понуда су:

Р.бр.	ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА	БРОЈ ПОНДЕРА
1.	Укупна цена услуге за редовно сервисирање возила	30
2.	Укупна цена услуге за ванредно одржавање возила	25
3.	Цена норма сата аутомеханичарских услуга	20
4.	Цена норма сата аутоелектричарских услуга	10
5.	Цена норма сата аутолимарских услуга	5
6.	Цена норма сата аутолакирерских услуга	5
7.	Цена услуге регистрације возила	5
У К У П Н О		100

Расподела пондера ће се вршити по следећој методологији:

1. Укупна цена услуге за редовно сервисирање возила (макс. 30 пондера)

Понуда са укупно најнижом ценом за редовно одржавање пондерише се са максималним бројем пондера – 30 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде врши се по формули:

$$Пц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пон}} \times 30$$

где је:

Пц – понуђена цена

Ц_{мин} – најнижа понуђена укупна цена за услуге редовног одржавања

Ц_{пон} – укупна цена за услуге редовног одржавања из понуде која се рангира

2. Укупна цена услуге за ванредно одржавање возила (макс. 25 пондера)

Понуда са укупно најнижом ценом за ванредно одржавање пондерише се са максималним бројем пондера – 25 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врше по формули:

$$Пц = \frac{Ц_{мин}}{Ц_{пон}} \times 25$$

Ц_{мин} – најнижа понуђена укупна цена за услуге ванредног одржавања

Ц_{пон} – укупна цена за услуге ванредног одржавања из понуде која се рангира

3. Цена норма сата аутомеханичарских услуга (макс. 20 пондера)

Понуда са најнижом ценом норма сата аутомеханичарских услуга пондерише се са максималним бројем пондера – 20 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врше по формули:

$$\text{Пц/ам} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин/ам}}}{\text{Ц}_{\text{пон/ам}}} \times 20$$

Ц_{мин/ам} – најнижа понуђена цена норма сати за аутомеханичарску услугу

Ц_{пон/ам} – цена норма сати за аутомеханичарску услугу из понуде која се рангира

4. Цена норма сата аутоелектричарских услуга (макс. 10 пондера)

Понуда са најнижом ценом норма сати за аутоелектричарске услуге пондерише се са максималним бројем пондера – 10 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врше по формули:

$$\text{Пц/ае} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин/ае}}}{\text{Ц}_{\text{пон/ае}}} \times 10$$

Ц_{мин/ае} – најнижа понуђена цена норма сати за аутоелектричарску услугу

Ц_{пон/ае} – цена норма сатиза аутоелектричарску услугу из понуде која се рангира

5. Цена норма сата аутолимарских услуга (макс. 5 пондера)

Понуда са најнижом ценом норма сати за аутолимарске услуге се пондерише са максималним бројем пондера – 5 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врше по формули:

$$\text{Пц/ал} = \frac{\text{Ц}_{\text{мин/ал}}}{\text{Ц}_{\text{пон/ал}}} \times 5$$

Ц_{мин/ал} – најнижа понуђена цена норма сати за аутолимарску услугу

Ц_{пон/ал} – цена норма сатиза аутолимарску услугу из понуде која се рангира

6. Цена норма сата аутолакирерских услуга (макс. 5 пондера)

Понуда са најнижом ценом норма сати за аутолакирерске услуге пондерише се са максималним бројем пондера – 5 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врше по формули:

$$P_{ц/алк} = \frac{C_{мин/алк}}{C_{пон/алк}} \times 5$$

$C_{мин/алк}$ – најнижа понуђена цена норма сати за аутолакирерску услугу
 $C_{пон/алк}$ – цена норма сати за аутолакирерску услугу из понуде која се рангира

7. Цена услуге регистрације возила (макс. 5 пондера)

Понуда са укупно најнижом ценом услуге регистрације возила пондерише се са максималним бројем пондера – 5 пондера.

Израчунавање пондера за остале понуде се врше по формули:

$$P_{ц} = \frac{C_{мин}}{C_{пон}} \times 5$$

$C_{мин}$ – најнижа понуђена цена за услугу регистрације возила
 $C_{пон}$ – укупна цена услуге регистрације возила из понуде која се рангира

4.2 Начин на који ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за услуге редовног сервисирања возила. Уколико и тада постоје понуде са истим бројем пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио нижу цену за услуге ванредног одржавања возила. Ако и после горе наведеног поступања наручиоца и даље постоје понуде са истим бројем пондера, биће изабрана она понуда у којој је наведена најнижа цена за услугу регистрације возила.

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Уколико је одређени документ у понуди дат на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик. Превод не мора бити оверен печатом судског преводиоца.

5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена (рок за подношење понуда, време и место отварања понуда)

Обрасце и изјаве тражене у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице их потписује и печатом оверава.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде (образац 6.2);
- Образац структуре понуђене цене (образац 6.3);
- Образац изјаве о независној понуди (образац 6.5);
- Изјаву о испуњавању услова за учешће у поступку јавне набавке (образац 6.6 и образац 6.7 уколико понуђач наступа са подизвођачем);
- Списак референци (образац 6.8) и потврде референтних лица (образац 6.9);
- Доказ да поседује сервис на територији Града Београда по основу права својине, закупа или другог дозвољеног правног посла;
- Изјаву о кључном техничком особљу (образац 6.10), доказ да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично) и радно ангажована код понуђача (копије уговора);
- Изјаву о достављању средства финансијског обезбеђења (образац 6.11);
- Споразум о заједничком наступању (само уколико понуду подноси група понуђача);
- Модел уговора.

Понуђач понуду подноси путем поште или непосредно. Без обзира на начин подношења понуде, понуђач мора обезбедити да понуда стигне на Писарницу наручиоца до 26. априла 2016. године до 11.00 сати, на адресу: Министарство правде, Дирекција за управљање одузетом имовином, Улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд. Отварање понуда биће одржано 26. априла 2016. године у 11.30 сати, III спрат, крило Д.

Понуђач може поднети само једну понуду, у коверти/кутији затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На коверту/кутију понуђач лепи Пропратни образац (образак 6.1 у делу 6. конкурсне документације), у који уписује податке о свом тачном називу, адреси, броју телефона и факса, електронској пошти и имену и презимену лица за контакт.

5.3 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку услуге сервисирања и одржавања возила, редни број 1/2016, на адресу: Министарство правде, Дирекција за управљање одузетом имовином, Улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд.

Измене и допуне понуде врше се на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.4 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.5 Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;
- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 3.2 конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.6 Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе назив и седиште свих понуђача из групе понуђача;
- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 3.3 конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве о независној понуди и Изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона, које морају бити потписане и оверене печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев поменутих изјава), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

5.7 Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Добављач је дужан да уз рачун за пружене услуге приложи и спецификацију свих трошкова.

Рок плаћања не може бити краћи од 20 нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема исправно испостављеног рачуна добављача за пружене услуге.

5.8 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди се исказује у динарима. Под понуђеном ценом сматра се цена предметних услуга без обрачуног ПДВ.

Понуђена цена обухвата цену предметних услуга и све друге зависне трошкове.

Након закључења уговора о јавној набавци цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

5.9 Средства финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Понуђач је дужан да у понуди достави Изјаву о достављању средстава финансијског обезбеђења - меница (Образац 6.11 у делу 6. Конкурсне документације).

5.9.1 Меница за добро извршење посла

Добављач је дужан да у тренутку закључења уговора о јавној набавци, наручиоцу преда меницу за добро извршење посла, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем (Образац 6.12 у делу 6. Конкурсне документације) којим овлашћује наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене без ПДВ, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања уговора промени уговорени рок, рок важења менице се мора продужити.

Наручилац ће уновчити меницу уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен уговором.

Ако добављач не преда меницу за добро извршење посла у траженом року, уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од тренутка предаје менице.

Меница за добро извршење посла мора бити сопствена, бланко, не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од оних које одреди наручилац,

мањи износ од оног који одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Меница мора бити регистрована у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије у складу са Законом о платном промету ("Службени лист СРЈ", бр. 3/02 и 5/03 и "Службени гласник РС", бр. 43/04, 62/06, 111/09 – др. закон, 31/11 и 139/14 – др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/11 и 80/15), што понуђач доказује достављањем потврде о извршеној регистрацији меница издате од стране банке понуђача.

5.10 Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку "ПОВЕРЉИВО", као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака "ПОВЕРЉИВО", а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

5.11 Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу наручиоца: Министарство правде, Дирекција за управљање одузетом имовином, Улица Немањина бр. 22-26, 11000 Београд, или на електронску адресу: jovana.andjelkovic@mpravde.gov.rs са назнаком:

Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку редни број 1/2016.

ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ ТЕЛЕФОНОМ НИЈЕ ДОЗВОЉЕНО.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација се у поступку јавне набавке одвија на начин прописан чланом 20. Закона о јавним набавкама, а то је писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Уколико наручилац или понуђач документ из поступка јавне набавке доставе путем електронске поште или факсом, дужни су да од друге стране захтевају да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, приликом стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

5.13 Обавештење из члана 74. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

5.14 Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека горе поменутог рока од 3 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт; назив и адресу наручиоца; податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца; повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке; чињенице и доказе којима се повреде доказују; потпис подносиоца и потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе (РАТ) из члана 156. Закона која садржи следеће:

- да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- да представља доказ о извршеној уплати РАТ (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована);
- износ: 60.000,00 динара;
- број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- шифра плаћања: 153 или 253;
- позив на број: ЈН 1/2016 – Дирекција за управљање одузетом имовином;
- сврха: такса за ЗЗП, Дирекција за управљање одузетом имовином ЈН 1/2016;
- корисник: буџет Републике Србије;
- назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата РАТ;
- потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или Поште, који садржи и друге напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати РАТ наведене под 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансија – Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати РАТ наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева за заштиту права.

5.15 Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАСЦИ И ИЗЈАВЕ

6.1 ПРОПРАТНИ ОБРАЗАЦ (попунити и налепити на коверту са понудом)

**датум и сат подношења:
(попуњава Писарница)**

ПРИМАЛАЦ:

**МИНИСТАРСТВО ПРАВДЕ
ДИРЕКЦИЈА ЗА УПРАВЉАЊЕ ОДУЗЕТОМ
УЛ. НЕМАЊИНА БР. 22-26
11000 БЕОГРАД**

**ПОНУДА
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГА У ПОСТУПКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

- _____ -

РЕДНИ БРОЈ _____

НЕ ОТВАРАТИ!

ПОДНОСИЛАЦ:

назив:

адреса:

број телефона:

број телефакса:

имејл адреса:

име и презиме овлашћеног лица за контакт:

6.2 ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

1) Понуда број _____ од _____ године у поступку јавне набавке услуга мале вредности – _____, редни број _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

2) Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	

Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Име особе за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	

3) Понуђена цена:

3.1 Укупна цена услуге за редовно сервисирање возила

_____ (словима: _____) динара без ПДВ;

_____ (словима: _____) динара са ПДВ.

3.2 Укупна цена услуге за ванредно одржавање возила

_____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ;

_____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

3.3 Цена норма сата аутомеханичарских услуга

_____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ;

_____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

3.4 Цена норма сата аутоелектричарских услуга

_____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ;

_____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

3.5 Цена норма сата аутолимарских услуга

_____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ;

_____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

3.6 Цена норма сата аутолакирерских услуга

_____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ;

_____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

3.7 Укупна цена услуге регистрације возила

_____ (словима: _____)
_____) динара без ПДВ;

_____ (словима: _____)
_____) динара са ПДВ.

4) Рок важења понуде: _____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6.3 ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ
за јавну набавку _____ редни број _____

1. УСЛУГЕ РЕДОВНОГ СЕРВИСИРАЊА ВОЗИЛА

р.бр.	назив услуге	Suzuki	Audi	Renault	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(3+4+5)/3	(7)
1.	Замена уља у мотору					
2.	Замена филтера за уље					
3.	Замена филтера за ваздух					
4.	Замена филтера за гориво					
5.	Замена филтера кабине/климе					
6.	Укупна цена	услуге за	редовно	сервисирање		

У цену услуге редовног одржавања је укључена цена услуге и цена материјала/резервног дела. Јединична цена обухвата све трошкове везане за реализацију услуге.

Замена подразумева испоруку материјала/резервног дела и услугу уградње.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за тачку 1. на следећи начин:

- у колону 3, 4 и 5 уписати цену тражене услуге за тражену врсту возила;
- у колону 6 уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за пружену услугу (напомена: овде јединична цена представља средњу цену која се добија тако што се саберу цене тражене услуге за све врсте возила и поделе са укупним бројем возила);
- у колону 7 уписати колико износи јединична цена са ПДВ-ом за пружену услугу;
- у реду 6 уписати укупну цену без ПДВ тако што ћете сабрати све цене у колони 6 и укупну цену са ПДВ тако што ћете сабрати све цене у колони 7.

2. УСЛУГЕ ВАНРЕДНОГ ОДРЖАВАЊА ВОЗИЛА

2.1 ВОЗИЛО МАРКЕ SUZUKI

р.б р.	назив услуге	Једини ца мере	коли чина	број норм а сати	Једини чна цена норма сата без ПДВ (дин/ча с)	Јединичн а цена норма сата са ПДВ (дин/час)	Вредност услуге без ПДВ	Вредност услуге са ПДВ	Једи ничн а цена мате рија ла без ПДВ	Једини чна цена матери јала са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)x(6)	(9)=(5)x(7)	(10)	(11)	(12)=(8)+(10)	(13)=(9)+(11)
1.	Замена пумпе за воду	КОМ	1									
2.	Замена хладњак а за воду	КОМ	1									
3.	Замена сега каишева са шпанери ма	КОМ	1									
4.	Замена предњих диск плочица	КОМ	1									
5.	Замена задњих пакни	КОМ	1									
6.	Замена амортиз ера предњи	КОМ	1									
7.	Замена амортиз ера задњи	КОМ	1									
8.	Замена сега квачила	КОМ	1									
9.	Замена сајле ручне кочнице	КОМ	1									
10.	Замена хомокин ет. зглоба	КОМ	1									

11.	Замена уља мењача	КОМ	1									
12.	Замена акумулатора	КОМ	1									
13.	Замена сијалице фара	КОМ	1									
14.	Укупна цена											

2.2 ВОЗИЛО МАРКЕ AUDI

р.б р.	назив услуге	Јединица мере	количина	број норма сати	Јединична цена норма сата без ПДВ (дин/час)	Јединична цена норма сата са ПДВ (дин/час)	Вредност услуге без ПДВ	Вредност услуге са ПДВ	Јединична цена материјала без ПДВ	Јединична цена материјала са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)х(6)	(9)=(5)х(7)	(10)	(11)	(12)=(8)+(10)	(13)=(9)+(11)
1.	Замена пумпе за воду	КОМ	1									
2.	Замена хладњак за воду	КОМ	1									
3.	Замена сета каишева са шпанеријама	КОМ	1									
4.	Замена предњих диск плочица	КОМ	1									
5.	Замена задњих пакни	КОМ	1									
6.	Замена амортизера предњи	КОМ	1									
7.	Замена амортизера задњи	КОМ	1									

8.	Замена сета квачила	КОМ	1										
9.	Замена сајле ручне кочнице	КОМ	1										
10.	Замена хомокин ет. зглоба	КОМ	1										
11.	Замена уља мењача	КОМ	1										
12.	Замена акумулатора	КОМ	1										
13.	Замена сијалице фара	КОМ	1										
14.	Укупна цена												

2.3 ВОЗИЛО МАРКЕ RENAULT

р.б р.	назив услуге	Јединица мере	количина	број норма сати	Јединична цена норма сата без ПДВ (дин/час)	Јединична цена норма сата са ПДВ (дин/час)	Вредност услуге без ПДВ	Вредност услуге са ПДВ	Јединична цена материјала без ПДВ	Јединична цена материјала са ПДВ	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5)x(6)	(9)=(5)x(7)	(10)	(11)	(12)=(8)+(10)	(13)=(9)+(11)
1.	Замена пумпе за воду	КОМ	1									
2.	Замена хладњак за воду	КОМ	1									
3.	Замена сета каишева са шпанери ма	КОМ	1									
4.	Замена предњих диск плочица	КОМ	1									

5.	Замена задњих пакни	КОМ	1									
6.	Замена амортиз ера предњи	КОМ	1									
7.	Замена амортиз ера задњи	КОМ	1									
8.	Замена сега квачила	КОМ	1									
9.	Замена сајле ручне кочнице	КОМ	1									
10.	Замена хомокин ет. зглоба	КОМ	1									
11.	Замена уља мењача	КОМ	1									
12.	Замена акумулатора	КОМ	1									
13.	Замена сијалице фара	КОМ	1									
14.	Укупна цена											

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за тачку 2. на следећи начин:

- у колону 5 уписати колико радних сати је потребно за наведену услугу;
- у колону 6 уписати јединичну цену радног сата без ПДВ;
- у колону 7 уписати јединичну цену радног сата са ПДВ;
- у колону 8 уписати вредност услуге без ПДВ и то тако што ће се помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата без ПДВ;
- у колону 9 уписати вредност услуге са ПДВ и то тако што ће се помножити број норма сати са јединичном ценом радног сата са ПДВ;
- у колону 10 уписати цену резервног дела/материјала без ПДВ;
- у колону 11 уписати цену резервног дела/материјала са ПДВ;
- у колону 12 уписати колико износи укупна цена без ПДВ и то тако што ће се сабрати вредност услуге без ПДВ (наведена у колони 8) са јединичном ценом

- резервног дела/материјала без ПДВ (која је наведена у колони 10);
- у колону 13 уписати колико износи укупна цена са ПДВ и то тако што ће сабрати вредност услуге са ПДВ (наведену у колони 9) са јединичном ценом резервног дела/материјала са ПДВ (која је наведена у колони 11);
 - у реду 14, у првом пољу, уписати колико износи укупна цена ванредног одржавања без ПДВ и то тако што ће се сабрати укупне цене без ПДВ (које су наведене у колони 12);
 - у реду 14 уписати колико износи укупна цена ванредног одржавања са ПДВ и то тако што ће се сабрати укупне цене са ПДВ (које су наведене у колони 13).

Укупна цена ванредног одржавања за сва три возила Дирекције је _____ са ПДВ и _____ без ПДВ.
 (овде сабрати укупну цену са и без ПДВ из табела 2.1, 2.2 и 2.3)

3. УСЛУГА РЕГИСТРАЦИЈЕ ВОЗИЛА

р.бр.	назив услуге	Suzuki	Audi	Renault	Укупна цена без ПДВ	Укупна цена са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)=(3+4+5)/3	(7)
	Услуга регистрације возила					

У цену услуге регистрације возила улазе сви трошкови везане за реализацију ту услуге.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене. на следећи начин:

- у колону 3, 4 и 5 уписати цену тражене услуге за тражену врсту возила;
- у колону 6 уписати колико износи укупна цена без ПДВ-а за пружену услугу (напомена:овде укупна цена представља средњу цену која се добија тако што се саберу цене тражене услуге за све врсте возила и поделе са укупним бројем возила);
- у колону 7 уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом за пружену услугу;

4. ЦЕНА НОРМА САТА УСЛУГА

р.бр.	назив услуге	Јед мере	кол	Suzuki	Audi	Renault	Јединична цена без ПДВ	Јединична цена са ПДВ
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)=(5+6+7)/3	(9)
1.	Аутомеханич арске услуге	норма/ час	1					
2.	Аутоелектри чарске услуге	норма/ час	1					
3.	Аутолимарске услуге	норма/ час	1					
4.	Аутолакирерс ке услуге	норма/ час	1					

Цене норма часа за наведене услуге примењиваће се за поправке које нису обухваћене редовним и ванредним сервисима возила. Поправке ће се вршити према званичном нормативу операција које су прописане од стране произвођача возила.

Понуђач треба да попуни образац структуре цене за тачку 3. на следећи начин:

- у колону 5, 6 и 7 уписати цену тражене услуге за тражену врсту возила;
- у колону 8 уписати колико износи јединична цена без ПДВ за пружену услугу за један норма сат (напомена: овде јединична цена представља средњу цену која се добија тако што се саберу цене тражене услуге за све врсте возила и поделе са укупним бројем возила);
- у колону 9 уписати колико износи јединична цена са ПДВ за пружену услугу за један норма сат.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6.4 ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

за јавну набавку _____ редни број _____

врста трошка	износ трошка у динарима
УКУПНО	

Напомене: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Уколико поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди. Достављање овог обрасца није обавезно.

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

6.5 ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку _____ у поступку мале вредности, редни број _____

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

Напомене: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити попуњена, потписана и печатом оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача. По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона о јавним набавкама.

6.6 ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку _____ у поступку мале вредности – _____,
редни број _____

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС",
бр. 124/12, 14/15 и 68/15), понуђач _____,
са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да у периоду од шест месеци, који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки, није био у блокади (период од 18. октобра 2015. године до 18. априла 2016. године)

датум:

место:

потпис овлашћеног
лица понуђача

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

6.7 ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА

за јавну набавку _____ у поступку мале вредности _____,
редни број _____

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС",
бр. 124/12, 14/15 и 68/15), подизвођач _____,

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам услове из члана 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица подизвођача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

6.8 СПИСАК РЕФЕРЕНЦИ

за јавну набавку _____ редни број _____

референтно лице (назив и седиште)	цена пружене услуге	врста пружене услуге	датум извршења предмета уговора

Напомена: По потреби, овај образац копирати у довољном броју примерака.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и **уз ову изјаву за сваку од наведених референци прилажем потврду референтног лица.**

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица понуђача

6.9 ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ ЛИЦА

Назив лица	
Седиште	
Матични број	
ПИБ	
Контакт телефон	
Контакт особа	

На основу члана 77. став 2. тачка 2. подтачка 2) Закона о јавним набавкама набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15), издајем следећу

ПОТВРДУ

да је понуђач _____, са седиштем

у _____, ул. _____ бр. _____,

у периоду од _____ до _____ године
датум закључења уговора датум извршења предмета уговора

пружио следеће услуге:

детално описати врсту пружених услуга

у укупном износу од _____ (словима: _____)

динара без обрачунатог ПДВ

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности
_____ редни број _____

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица

Напомена: По потреби овај образац копирати у довољном броју примерака.

6.10 ИЗЈАВА О КЉУЧНОМ ТЕХНИЧКОМ ОСОБЉУ КОЈЕ РАДИ ЗА ПОНУЂАЧА И КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА
за јавну набавку _____ редни број _____

ИЗЈАВА

Којом потврђујем да _____, са седиштем у _____, Ул. _____ бр. _____, има следећа радно ангажована лица која ће бити одговорна за извршење уговора:

име и презиме	датум почетка радног ангажовања	правни основ радног ангажовања (уговор о раду, уговор о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о допунском раду или др.)	послови (део уговора) за које ће бити одговоран

Напомена: По потреби овај образац копирати у више примерака.

Потврђујем печатом и потписом да су горе наведени подаци тачни и уз ову изјаву прилажем одговарајући доказ о томе да су наведена лица пријављена на обавезно социјално осигурање (М образац, М-А образац и слично) и фотокопије **уговора или другог** доказа о томе да су наведена лица радно ангажована код понуђача.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.11 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА – МЕНИЦА

за јавну набавку услуга у поступку мале вредности _____, редни број _____

На основу члана 13. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова ("Службени гласник РС", број 86/2015), понуђач _____,

са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____,

даје следећу изјаву:

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да ћу нараучиоцу доставити тражено средство финансијског обезбеђења на начин и у роковима како је предвиђено конкурсном документацијом и у свему према тачки 5.9 ове конкурсне документације.

датум:

место:

потпис овлашћеног лица
понуђача

М.П.

6.12 МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

за јавну набавку _____, редни број _____

Дужник:	Корисник: Министарство правде, Дирекција за управљање одузетом имовином
Седиште:	Седиште: Београд, Ул. Немањина бр. 22-26
МБ:	
ПИБ:	
Текући рачун:	
Код банке:	

дужник издаје
МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко сопствене менице за добро извршење посла

Предајемо вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије: _____ и овлашћујемо Корисника, као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% (десет процената) од уговорене цене, што номинално износи _____ динара без ПДВ, по основу средства обезбеђења доброг извршења посла. Рок важења ове менице је од _____ до _____ године.

Овлашћујемо Корисника, као повериоца, да у своју корист безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имам рачун да наплату/плаћање изврши на терет свих мојих рачуна, као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање _____ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке. На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице – трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника а 1 (један) за Корисника.

датум:

место:

М.П.

потпис овлашћеног
лица Дужника

Напомена: Менично овлашћење се не доставља уз понуду, већ га доставља само изабрани понуђач уз Уговор.

7. МОДЕЛ УГОВОРА

О _____

закључен између:

1. Републике Србије - Министарства правде, Дирекције за управљање одузетом имовином са седиштем у Београду, Улица Немањина бр. 22-26, ПИБ: 105952373, МБ: 17766830, коју заступа Дејан Царевић, в.д. директора (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____ које заступа _____, директор (у даљем тексту: Пружалац услуга) који у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача

- са подизвођачима:

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%);

_____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа _____, директор, за део предмета набавке _____, у проценту укупне вредности од ____ % (не већи од 50%);

- односно са члановима групе понуђача:

_____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
и _____, са
седиштем у _____, ул.
_____ бр. _____,
ПИБ: _____, МБ: _____, које заступа
_____, директор
који одговарају неограничено солидарно према
Наручиоцу, сагласно Споразуму о заједничком
наступању, број _____ од
_____ године, који је саставни
део Уговора.

Уводне одредбе

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12, 14/15 и 68/15) спровео поступак јавне набавке услуга одржавања и сервисирања возила са уградњом резервних делова, редни број _____;
- да је Пружалац услуга дана _____ године доставио Понуду број: _____ од _____ године, која у потпуности одговара условима и захтевима из конкурсне документације, а која је саставни део Уговора;
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама, применом критеријума економски најповољнија понуда, донео Одлуку о додели уговора број: _____ од _____ године, којом је Уговор доделио Пружаоцу услуга.

Предмет Уговора

Члан 2.

Предмет Уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга сервисирања и одржавања службених возила, као и привремено и трајно одузетих возила Наручиоца, у свему према понуди Пружаоца услуга број: _____ од _____ године и Спецификацији предмета јавне набавке (део 2. конкурсне документације) који чине саставни део овог уговора.

Уговорена цена и начин плаћања

Члан 3.

Уговор се закључује на износ процењене вредности јавне набавке и износи _____ динара без обрачунатог ПДВ, односно _____ (словима: _____) динара са обрачунатим ПДВ.

Уговорене цене из Обрасца структуре цена су фиксне и важиће за време трајања уговора.

Јединичне цене услуга и резервних делова које чине предмет уговора утврђене су у понуди Пружаоца услуга.

Наручилац ће уговорену цену става 1. овог члана плаћати сукцесивно у року који не може бити краћи од 20 дана, нити дужи од 45 дана од дана пријема рачуна и Записника којим се потврђује квантитет и квалитет извршених услуга, на рачун Пружаоца услуга број: _____ који се води код _____.

Средства за обавезе по Уговору обезбеђена су Законом о буџету Републике Србије за 2016. годину ("Службени гласник РС", бр. 103/15). Плаћање обавеза које доспевају у 2017. години биће вршено највише до износа средстава која ће за ту намену бити одобрена законом којим се уређује буџет у 2017. години. У супротном Уговор престаје да важи, без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Уговорени рок

Члан 4.

Уговор се закључује на период од 12 месеци од дана ступања на снагу,

Утрошком уговорене цене из члана 3. Уговора пре истека рока из става 1. овог члана, Уговор престаје да важи о чему Наручилац обавештава Пружаоца услуга.

Рок извршења услуге

Члан 5.

Рок за преузимање возила на рад је не може бити дужи од 1 радног дана од дана пријема писменог налога наручиоца.

Рок за извршење услуге редовног сервиса и мањих поправки не може бити дужи од 2 радна дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад, а рок за извршење услуге за веће поправки не може бити дужи од 5 дана од дана када пружалац услуге преузме возило у рад.

Услуга техничког прегледа и регистрације возила се извршава сукцесивно, према динамици коју одреди наручилац, а на основу писменог захтева тј. радног налога за свако појединачно возило. Извршење услуге се започиње најраније 30 дана пре истека регистрације возила. Крајњи рок за извршење комплетне услуге је 5 дана пре истека рока важења регистрације возила.

Гарантни рок и рекламације

Члан 6.

Гарантни рок за пружене услуге и уграђен материјал не може бити краћи од 12 месеци од дана извршене услуге и потписивања Записника о квалитативном и квантитативном пријему услуге.

Рекламације на квалитет пружених услуга врше се писаним путем. Уколико извршене услуге не одговарају уговореним услугама, односно имају видљиве мане, наручилац је дужан да о томе у року од 2 дана од дана преузимања возила писмено, а у хитним случајевима усмено, обавести пружаоца услуга и захтева поновно извршење услуга.

Уговорна казна

Члан 7.

Ако Пружалац услуга не испуни предмет Уговора у роковима и на начин одређен Уговором, дужан је да плати Наручиоцу казну од 2‰ од уговорене цене из члана 3. став 1. Уговора за сваки дан закашњења, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% уговорене цене.

Приликом исплате Наручилац ће умањити износ на рачуну за износ уговорне казне из става 1. овог члана.

За умањење новчаног износа рачуна Наручилац није обавезан да тражи сагласност Пружаоца услуга, али је дужан да га у року од осам дана писмено обавести о разлозима извршеног умањења.

Средство финансијског обезбеђења испуњења уговорних обавеза

Члан 8.

Пружалац услуга је у тренутку закључења Уговора Наручиоцу предао сопствену, бланко меницу за добро извршење посла број: _____, са ОП обрасцем, потврдом пословне банке о извршеној регистрацији и меничним овлашћењем којим овлашћује Наручиоца да може безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски иницирати наплату у висини до 10% од уговорене цене, са роком важења 30 дана дужим од уговореног рока.

Ако се за време трајања Уговора промени уговорени рок, Пружалац услуга мора продужити рок важења менице.

Наручилац ће уновчити меницу уколико Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у року и на начин предвиђен Уговором.

Саставни део Уговора

Члан 9.

Саставне делове Уговора чине:

- Прилог 1, Понуда Пружаоца услуга број: _____ од _____ године, заведена код Наручиоца под бројем: _____ од _____ године;
- Прилог 2, Образац структуре цене;
- Прилог 3, Спецификација предмета јавне набавке.

Раскид Уговора

Члан 10.

Свака уговорна страна има право на раскид Уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза друге уговорне стране.

Завршне одредбе

Члан 11.

С обзиром на то да уговорне стране Уговор закључују у међусобном поверењу и уважавању, исте истичу да ће га у свему извршавати према начелима савесности и поштења.

На све што није регулисано Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

На Уговор ће се примењивати и исти ће бити тумачен искључиво према прописима Републике Србије.

Уговорне стране ће све евентуалне међусобне спорове који произилазе или су у вези са Уговором решавати споразумно мирним путем.

Уколико споразумно – вансудско решење није могуће, уговорне стране су сагласне, што својим потписима потврђују, да ће решавање спора поверити Привредном суду у Београду.

Члан 12.

Уговорне стране сагласно изјављују да им је Уговор прочитан и протумачен, те га без примедби потписују у знак своје слободно изражене воље.

Уговор ступа на снагу даном потписивања овлашћених представника уговорних страна, а почиње да се примењује даном истека Уговора о јавној набавци услуга одржавања и сервисирања службених возила са уградњом резервних делова број: 404-02-66/2015-03/11 од 28. јула 2015. године, а најкасније 29. јула 2016. године, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити Пружаоца услуга.

Члан 13.

Уговор је сачињен у шест истоветних примерака од којих свакој уговорној страни припада по три примерка.

за Пружаоца услуга

за Наручиоца

Дејан Царевић, в.д. директора

Напомена: Понуђач и сваки члан групе понуђача су дужни да потпишу и печатом овере Модел уговора, чиме потврђују своју сагласност са Моделом уговора.